



PEDOMAN PENELITIAN

UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG



*Melangkah
Lebih Maju*

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala nikmat dan karuniaNya sehingga penyusunan Panduan Penelitian dan PkM Universitas Putra Indonesia YPTK Padang dapat diselesaikan. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada suri tauladan terbaik bagi seluruh alam yaitu Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat dan para pengikutnya. Panduan Penelitian dan PkM ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi standar penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir sebagaimana yang diamanatkan dalam standar baku mutu penelitian dan PkM di lingkungan Universitas Putra Indonesia YPTK Padang disamping merujuk pada rencana strategis (RENSTRA) bidang penelitian dan PkM periode 2019-2024.

Pada tahun ini, Universitas Putra Indonesia YPTK Padang telah menetapkan besaran anggaran yang akan digunakan untuk membiayai penelitian dan PkM. Dengan meningkatnya pendanaan penelitian dan PkM baik untuk pendanaan nasional, maka semakin memperbesar peluang para peneliti/pengabdian untuk mendapatkan kegiatan penelitian dan PkM dari berbagai sumber pendanaan, demi meningkatkan peran Universitas Putra Indonesia YPTK Padang dalam merealisasikan tri dharma perguruan tinggi. Oleh karena itu, dalam rangka pemerataan kesempatan, maka bagi para peneliti/pengabdian yang telah memperoleh kegiatan penelitian dan PkM dengan dana nasional tidak diperkenankan untuk memperoleh kegiatan penelitian dan PkM yang didanai oleh pihak Universitas Putra Indonesia YPTK Padang.

Luaran dalam bentuk publikasi internasional baik berupa prosiding ataupun jurnal terindeks (Scopus/Thomson Reuter/setara), masih menjadi prioritas utama disamping prototipe/purwarupa dan HKI. Oleh karena itu dengan semakin banyak usulan penelitian dan PkM yang didanai, diharapkan semakin meningkatkan publikasi yang ada di Universitas Putra Indonesia YPTK Padang, baik dari segi kualitas maupun kuantitas dalam rangka mensukseskan misi Universitas Putra Indonesia YPTK Padang menjadi *Research University*.

Dalam hal skema penelitian dan PkM untuk dana Universitas Putra Indonesia YPTK Padang tahun ini, tidak mengalami banyak perubahan baik dari segi persyaratan umum, persyaratan khusus, plafon pendanaan dan luaran wajib yang harus dipenuhi. Untuk mewadahi dan mengakomodir kebutuhan Tenaga Kependidikan yang mempunyai jabatan fungsional.

Padang, September 2018

Penyusun



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG
Nomor : 81/UPI-YPTK/R.SK/IX/2018
TENTANG**

**PEDOMAN PENELITIAN DAN PKM
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG**

Rektor Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang,

- Menimbang** : a. Untuk kelancaran pelaksanaan penelitian dan PkM dilingkungan Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang, maka perlu dibuat Pedoman Penelitian dan PkM.
b. bahwa sehubungan dengan point a diatas maka perlu dibuat pedoman Hibah Penelitian dan PkM Internal Dana Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang,
c. bahwa untuk poit a dan b tersebut perlu untuk menetapkan Keputusan Rektor tentang Penetapan Pedoman Hibah Penelitian dan PkM Internal Dana Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang No. 14 tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005, tentang Stándar Nasional Pendidikan.
5. Statuta Universitas Putra Indonesia "yptk" Padang tanggal 15 Mei 2016;
6. Keputusan Rektor tanggal Januari 2016 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
- Pertama : Menetapkan Pedoman penelitian dan PkM Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang seperti termuat dalam lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Para penerima hibah penelitian dan PkM internal dana Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang berkewajiban melaksanakan penelitian dan PkM dana tau sesuai panduan penelitian dan PkM LPPM Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang yang berlaku;
- Ketiga : Dalam melaksanakan penelitian dan PkM, para penerima hibah penelitian dan PkM internal dana Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang bertanggung jawab kepada rektor melalui ketua LPPM Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang;
- Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang
Pada tanggal : 20 September 2018


Prof. Dr. Saiful Defit, S.Kom, M.Sc
NIDN.

- Tembusan:
1. Yth. Ibu Ketua YPTK
 2. Ketua LPPM
 3. Para Dekan
 4. Kepala Bagian Keuangan

LAMPIRAN : Surat Keputusan Rektor UPI-YPTK Padang
No. : 81/UPI-YPTK/R.SK/IX/2018
Tentang : PEDOMAN PENELITIAN DAN PKM UPI-YPTK Padang

A. Kriteria Minimal Proses Penelitian

1. Kegiatan Penelitian dan PkM bagi dosen Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian dan PkM Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang Tahun 2019-2024.
2. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Kontrak (NIDK) yang sudah mempunyai jabatan fungsional terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) di: <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>.
3. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian dan PkM sebagai ketua dan satu penelitian dan PkM sebagai anggota pada skema yang berbeda.
4. Usulan kegiatan penelitian dan PkM terdiri dari ketua dan anggota. Jumlah anggota pada kegiatan penelitian dan PkM 2-4 orang.
5. Bagi dosen Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang yang penelitian dan PkMnya pada tahun berjalan telah didanai (**sebagai ketua**) melalui SIM-LITABMAS Kemendikbudristek, Riset Keilmuan, Matching Fund Kedaireka, Insinas, PPTI, Inovasi Industri, LPDP, tidak diperbolehkan ikut untuk hibah dana Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.
6. Ketua dan anggota peneliti sudah mempunyai ID SINTA, bagi yang belumsilakan hubungi bagian administrasi Lembaga Penelitian dan PkM dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.
7. Usulan penelitian dan PkM wajib memiliki **roadmap (peta jalan)** penelitian dan PkM sesuai dengan bidang ilmu pengusul. *Roadmap* merupakan **milestones kegiatan penelitian dan PkM dalam ruang waktu tertentu (5-20 tahun)** yang (telah, sedang, dan akan) dilakukan oleh peneliti.
8. Setiap Proposal yang diajukan, peneliti sudah menentukan **tingkat kesiapterapan teknologi (TKT)**.
9. Proposal diusulkan ke LPPM Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang, diunggah melalui: <http://e-ppm.upiyptk.ac.id/>. Hardcopy diserahkan rangkap 2 ke LPPM Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.
10. LPPM Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang wajib melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan PkM dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.
11. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi **luaran (output)** yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
12. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan PkM mengacu kepada Peraturan Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang tentang Standar Biaya Masukan dan Standar Biaya Keluaran yang berlaku pada Yayasan Perguruan Tinggi Komputer Padang.
13. Peneliti Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang disarankan untuk mempelajari Panduan Penelitian dan PkM Edisi XIII Revisi yang diterbitkan oleh Kemendikbudristek tahun 2021.

B. Rencana Strategis Penelitian dan PkM Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang Tahun 2019-2024

Dalam rangka meningkatkan kualitas penelitian dan PkM di lingkungan Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang, maka disusun rencana strategis penelitian dan PkM periode tahun 2019-2024.

| No. | Fakultas | Fokus Penelitian dan PkM | Tema Riset Penelitian dan PkM |
|-----|------------------------------|--|--|
| 1. | Ilmu Komputer | Teknologi Informasi dan Komunikasi Terpadu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Big Data Analytics dan Data Analytics Companies 2. Data Sains (<i>Data Science</i>) 3. Sistem Cerdas (<i>Intelligent System</i>) 4. Sistem Kontrol dan Robotik (<i>Control System And Robotics</i>) 5. Jaringan dan Keamanan Jaringan (<i>Networking and Network Security</i>) 6. Manajemen Basis Data (<i>Database Management</i>) 7. Rekayasa Perangkat Lunak (<i>Software Engineering</i>) 8. Pengembangan Sistem Informasi (<i>Information System Development</i>) |
| 2. | Ekonomi dan Bisnis | Pengembangan EkoBistek dan Ekonomi Kreatif di Wilayah <i>Pariwisata & Industri</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan Ekonomi Dan Sumber Daya Manusia 2. Pengembangan kebijakan atau tata kelola terkait pengembangan ekonomi kreatif dan Pariwisata 3. Sustainability Usaha 4. Digital Marketing dan e-finance 5. Bisnis berteknologi terbaru 6. Financial Accounting 7. Tax Accounting 8. Good Governance |
| 3. | Teknik | Pengembangan Industri Baru dan Teknologi Ramah Lingkungan berbasis Teknologi Informasi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Performa gedung akibat gempa 2. Pengaruh Penambahan limbah karet terhadap kuat lentur Beton 3. Analisis penerapan green building pada proyek 4. Ergonomi dan Antropometri 5. Perancangan Produk 6. Produksi dan Sistem Manufaktur 7. Supply Chain Management |
| 4. | Psikologi | Pengembangan Relasi Sosial Dari Intrapersonal dan Interorganisasi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Well-being & Positive Psychology 2. Psikologi Sekolah 3. Resiliensi dalam kebencanaan, 4. Human Resource Development & Good Governance 5. Permasalahan Keluarga & Pernikahan |
| 5. | Desain Komunikasi Visual | Pengembangan Riset Desain Identifikasi Dan Ilustrasi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Branding 2. Campagne social 3. Promosi / periklanan |
| 6. | Keguruan dan Ilmu Pendidikan | Pengembangan model dan metode Pembelajaran kekinian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teaching development 2. Teaching Method 3. Best Pratices Development and Teaching Method 4. Interactive Istruactional Multimedia 5. Adaptive And Personalized E-Learning 6. Gamification For Learning 7. Learning Analytics in E-Learning 8. Intelligent Mobile Learning 9. Pedagogical practices in language learning 10. English grammar 11. Systemic functional linguistics 12. Critical discourse analysis in language education 13. Bimbingan dan Konseling Pendidikan |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|---|
| | | | 14. Aplikasi berbagai jenis pelayanan Bimbingan dan Konseling 15. Analisis berbagai permasalahan peserta didik |
| 7. | Multi disiplin / Lintas bidang Ilmu | Bidang Riset Lainnya (Multi disiplin dan lintas bidang ilmu) | Disesuaikan dengan bidang ilmu ketua tim. |

C. Skema Penelitian dan PkM Dosen Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang

Berdasarkan Renstra Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang tahun 2019-2024, maka skema penelitian dan PkM terdiri dari:

Tabel 1. Ringkasan Skema Hibah, Ketentuan Tim Peneliti dan Administrasi

| SKEMA HIBAH | KETENTUAN TIM DAN ADMINISTRASI | LUARAN WAJIB/TAMBAHAN |
|--|---|--|
| PENELITIAN DAN PKM DOSEN PEMULA | <ol style="list-style-type: none"> Pengusul adalah dosen tetap Universitas Putra Indonesia YPTK Padang dengan pendidikan S-2, S-3, telah memiliki NIDN/NIDK, telah memiliki jabatan akademik Maksimal Asisten Ahli, minimal telah melakukan kegiatan sebagai dosen selama 1 semester Akademik / 1 semester berjalan. ; Tim Peneliti berjumlah 2 orang, satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota; Berasal dari Program Studi yang sama atau berbeda dengan ketentuan keilmuan tim relevan dengan penelitian dan PkM yang akan dilakukan. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian dan PkM baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti; Usulan penelitian dan PkM harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu, Rencana Induk Penelitian dan PkM Universitas; jangka waktu penelitian dan PkM maksimal adalah 1 tahun; Dana yang diusulkan adalah Rp. 5.000.000,- Rp.10.000.000,- | <p>Luaran Wajib Penelitian dan PkM :</p> <ol style="list-style-type: none"> Artikel Ilmiah Publish pada Jurnal Terindeks DOAJ/ Minimal Terakreditasi Sinta 5. Buku Ajar ISBN / Buku Text ISBN <p>Luaran Tambahan Penelitian dan PkM :</p> <ol style="list-style-type: none"> Publish pada Prosiding Seminar Nasional ISSN/ ISBN. Mengikuti Seminar Internasional dan akan di publish pada prosiding Terindeks Scopus. Artikel Ilmiah Publish pada Jurnal International bereputasi (Scopus/WOS). Hak Kekayaan Intelektual (HKI) : Paten, Hak Cipta, Desain Produk Industri, Merek Dagang. |
| PENELITIAN DAN PKM TERAPAN | <ol style="list-style-type: none"> Pengusul adalah dosen tetap Universitas Putra Indonesia YPTK Padang dengan pendidikan S-2, S-3, telah memiliki NIDN/NIDK, telah memiliki jabatan akademik Lektor dan Asisten Ahli yang pernah mendapatkan HIBAH DRPM / DIKTI, dan mendapatkan Hibah PDP UPI YPTK baik sebagai ketua maupun anggota. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang, satu sebagai ketua dan dua sebagai anggota. Berasal dari Program | <p>Luaran Wajib Penelitian dan PkM (Minimal 2 Luaran Wajib yang Dilaksanakan):</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengikuti Seminar Internasional Prosiding Terindeks Scopus/ Atlantis Press/ WOS. Artikel Ilmiah Publish Pada Jurnal Nasional Terakreditasi Minimal Sinta 3. Buku Ajar ISBN/ Buku Text ISBN |

| SKEMA HIBAH | KETENTUAN TIM DAN ADMINISTRASI | LUARAN WAJIB/TAMBAHAN |
|--|--|---|
| | <p>Studi yang sama atau berbeda dengan ketentuan keilmuan tim relevan dengan penelitian dan PkM yang akan dilakukan.</p> <p>3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian dan PkM baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;</p> <p>4. Usulan penelitian dan PkM harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu dan Rencana Induk Penelitian dan PkM Universitas;</p> <p>6. Jangka waktu penelitian dan PkM maksimal adalah 1 tahun;</p> <p>6. Dana yang diusulkan adalah Rp.15.000.000 – Rp. 30.000.000,-</p> | <p>Luaran Tambahan Penelitian dan PkM (Harus dipilih Minimal Satu):</p> <p>1. Publish pada Jurnal International Bereputasi (Terindeks Scopus/ WOS)</p> <p>1. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) : Paten, Hak Cipta, Desain</p> <p>2. Produk Industri, Merek Dagang.</p> <p>3. Prototype Produk</p> |
| <p>PENELITIAN DAN PKM PENGEMBANGAN</p> | <p>1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Putra Indonesia YPTK Padang dengan pendidikan S-2, S-3, telah memiliki NIDN/NIDK, telah memiliki jabatan akademik Lektor dan Asisten Ahli yang pernah mendapatkan HIBAH DRPM / DIKTI / Hibah TERAPAN UPI YPTK baik sebagai ketua maupun anggota.</p> <p>2. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang, satu sebagai ketua dan dua sebagai anggota. Berasal dari Program Studi yang sama atau berbeda dengan ketentuan keilmuan tim relevan dengan penelitian dan PkM yang akan dilakukan.</p> <p>3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian dan PkM baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;</p> <p>4. Usulan penelitian dan PkM harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu dan Rencana Induk Penelitian dan PkM Universitas;</p> <p>5. Jangka waktu penelitian dan PkM maksimal adalah 1 tahun;</p> <p>6. Dana yang diusulkan adalah 25.000.00 – 40.000.000,-</p> | <p>Luaran Wajib Penelitian dan PkM (Minimal 2 Luaran Wajib yang Dilaksanakan):</p> <p>1. Publish pada Jurnal International Bereputasi (Scopus Minimal Q4/ WOS)</p> <p>2. Artikel Ilmiah Publish Pada Jurnal Nasional Terakreditasi Minimal Sinta 2.</p> <p>3. Buku Ajar ISBN/Buku Text ISBN</p> <p>Luaran Tambahan Penelitian dan PkM (Harus dipilih Minimal Satu):</p> <p>1. Publish Pada Prosiding Seminar Internasional Bereputasi (Terindeks Scopus/ WOS / Atlantis Press)</p> <p>2. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) : Paten, Hak Cipta, Desain Produk Industri, Merek Dagang.</p> <p>3. Prototype Produk</p> |
| <p>PENELITIAN DAN PKM UNGGULAN PERGURUAN TINGGI</p> | <p>1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Putra Indonesia YPTK Padang dengan pendidikan S-2, S-3, telah memiliki NIDN/NIDK, telah memiliki jabatan akademik Lektor dan Asisten Ahli yang pernah mendapatkan HIBAH DRPM / DIKTI baik sebagai ketua maupun anggota.</p> <p>2. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang, satu sebagai ketua dan dua sebagai anggota. Berasal dari</p> | <p>Luaran Wajib Penelitian dan PkM</p> <p>1. Publish pada Jurnal International Bereputasi (Scopus Minimal Q3/ WOS)</p> <p>2. Buku Ajar ISBN / Buku Text ISBN</p> <p>Luaran Tambahan Penelitian dan PkM (Harus dipilih Minimal Satu):</p> <p>1. Publish Pada Prosiding Seminar Internasional berreputasi</p> |

| SKEMA HIBAH | KETENTUAN TIM DAN ADMINISTRASI | LUARAN WAJIB/TAMBAHAN |
|---|---|---|
| | <p>Program Studi yang sama atau berbeda dengan ketentuan keilmuan tim relevan dengan penelitian dan PkM yang akan dilakukan.</p> <p>3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian dan PkM baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;</p> <p>4. Usulan penelitian dan PkM harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu dan Rencana Induk Penelitian dan PkM, dan Visi Misi Universitas;</p> <p>5. Jangka waktu penelitian dan PkM maksimal adalah 1 tahun;</p> <p>6. Dana yang diusulkan adalah 30.000.000 – 45.000.000,-</p> | <p>(Terindeks Scopus/ WOS/ Atlantis Press)</p> <p>2. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) : Paten, Hak Cipta, Desain Produk Industri, Merek Dagang.</p> <p>3. Prototype Produk</p> |
| <p>PENELITIAN DAN PKM GURU BESAR (PERCEPATAN PROFESOR)</p> | <p>1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Putra Indonesia YPTK Padang,</p> <p>2. Untuk Ketua Peneliti mengikuti ketentuan sebagai berikut : (a). Dosen dengan Pendidikan S-3 dan minimal Jabatan Fungsional Lektor Kepala, (b). Untuk Anggota Tim Maksimal 2 Orang, dengan ketentuan sbb: (a). Dosen dengan pendidikan S-2 dengan Jabatan Fungsional Minimal Lektor Kepala, (b). Dosen dengan pendidikan S-3 dengan Jabatan Fungsional Minimal Lektor Kum 300</p> <p>3. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang, satu sebagai ketua dan dua sebagai anggota.</p> <p>4. Berasal dari Program Studi yang sama atau berbeda dengan ketentuan keilmuan tim relevan dengan penelitian dan PkM yang akan dilakukan.</p> <p>5. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian dan PkM baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti; Usulan penelitian dan PkM harus relevan kepakaran dan riwayat publikasi.</p> <p>6. Dana yang diusulkan adalah Rp. 60.000.000,-</p> | <p>Luaran Wajib Penelitian dan PkM</p> <p>1. Publish pada Jurnal International Bereputasi (Scopus Minimal Q3/ WOS)</p> <p>2. Buku Ajar ISBN / Buku Text ISBN</p> <p>Luaran Tambahan Penelitian dan PkM (Harus dipilih Minimal Satu):</p> <p>1. Publish Pada Prosiding Seminar Internasional bereputasi (Terindeks Scopus, WOS, Atlantis Press)</p> <p>2. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) : Paten, Hak Cipta, Desain Produk Industri, Merek Dagang.</p> <p>3. Prototype Produk</p> |

| SKEMA HIBAH | KETENTUAN TIM DAN ADMINISTRASI | LUARAN WAJIB/TAMBAHAN |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">PENELITIAN BEKERJASAMA DENGAN MITRA</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Putra Indonesia YPTK Padang dengan pendidikan S-2, S-3, telah memiliki NIDN/NIDK, telah memiliki jabatan akademik Min. bagi S3 Lektor dan Lektor Kepala S2, minimal telah melakukan kegiatan sebagai dosen selama 1 semester Akademik / 1 semester berjalan. ; 2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang, satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota; Berasal dari Program Studi yang sama atau berbeda dengan ketentuan keilmuan tim relevan dengan penelitian yang akan dilakukan. 3. Bekerjasama dengan mitra dari Universitas Putra Indonesia “YPTK” yang sebidang keilmuannya, Ketua tim harus dari UPI-YPTK Padang. 4. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti dan pengambilan data dari Mitra UPI-YPTK Padang yang telah memiliki Akreditasi Intitusi Min. B / Baik Sekali dan/atau PT dengan skema Penelitian PkM Mandiri / Utama; 5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu, Rencana Induk Penelitian Universitas; 6. jangka waktu penelitian maksimal adalah 1 tahun; 7. Dana yang diusulkan adalah Rp. 50.000.000,- Rp.100.000.000,- | <p>LUARAN WAJIB PENELITIAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel Ilmiah Publish pada Jurnal International bereputasi (Scopus/WoS Min. Q2). 2. Conference Internasional bersama Mitra dan publikasi prosiding International bereputasi (Scopus/WoS Min. Q2). 3. Buku Ajar ISBN / Buku Text ISBN <p>LUARAN TAMBAHAN PENELITIAN (MIN. PILIH 1) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publish pada Prosiding Seminar Nasional ISSN/ ISBN. 2. Mengikuti Seminar Internasional dan akan di publish pada prosiding Terindeks Scopus. 3. Artikel Ilmiah Publish pada Jurnal International Bereputasi (Scopus/WOS). 4. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) : Paten, Hak Cipta, 5. Desain Produk Industri, Merek Dagang |
| <p style="text-align: center;">PENELITIAN DAN PKM MANDIRI</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Putra Indonesia YPTK Padang dengan pendidikan S-2, S-3, telah memiliki NIDN/NIDK, telah memiliki jabatan akademik Maksimal Asisten Ahli, minimal telah melakukan kegiatan sebagai dosen selama 1 semester Akademik / 1 semester berjalan. ; | <p>Luaran Penelitian dan PkM : Artikel Ilmiah Publish pada Jurnal Internasional Bereputasi, Intenasioanal Teindeks DOAJ, Nasional Terakreditasi Sinta, dan OJS.</p> <p>Luaran Tambahan Penelitian dan PkM :</p> |

| SKEMA HIBAH | KETENTUAN TIM DAN ADMINISTRASI | LUARAN WAJIB/TAMBAHAN |
|-------------|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Tim Peneliti berjumlah 2 orang, satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota; Berasal dari Program Studi yang sama atau berbeda dengan ketentuan keilmuan tim relevan dengan penelitian dan PkM yang akan dilakukan. 3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian dan PkM baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti; 4. Usulan penelitian dan PkM harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu, Rencana Induk Penelitian dan PkM Universitas; 5. jangka waktu penelitian dan PkM maksimal adalah 1 tahun; 6. Dana yang diusulkan adalah Rp. 5.000.000,- Rp.10.000.000,- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Publish pada Prosiding Seminar Nasional ISSN/ ISBN. 2. Mengikuti Seminar Internasional dan akan di publish pada prosiding Terindeks Scopus. 3. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) : Paten, Hak Cipta. 4. Desain Produk Industri, Merek Dagang. |

Catatan:

1. HKI yang dimaksudkan adalah sesuai dengan panduan penelitian dan PkM dan pengabdian edisi XIII revisi
2. Luaran Tambahan:
Insentif untuk terbitan artikel di jurnal Internasional maksimal Rp 30.000.000,- dan artikel di jurnal nasional terakreditasi maksimal Rp 7.500.000
*** Insentif untuk peserta seminar internasional di dalam negeri maksimal Rp 5.000.000,-*
3. **Ringkasan Eksekutif** : Setelah kegiatan penelitian dan PkM/pengabdian yang dilakukan oleh dosen Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang wajib membuat ringkasan eksekutif (RE) dengan panjang naskah 800-1000 kata. RE akan dimuat pada buku kumpulan penelitian dan PkM/pengabdian di akhir tahun, RE dilengkapi dengan gambar/foto/grafik/tabel. Susunan RE yaitu: pendahuluan, pembahasan, kesimpulan. Tidak pakai daftar Pustaka. Ringkasan eksekutif terpisah dari laporan.
4. **Tatacara prosedur penelitian kerjasama mitra**
 - a. **Ketua Peneliti dari Universitas Putra Indonesia YPTK Padang :**
 - Mengusulkan proposal penelitian dengan melampirkan daftar anggota peneliti mitra.
 - Menyediakan dokumen kesediaan anggota peneliti mitra.
 - Menyediakan surat tugas yang melampirkan anggota peneliti mitra
 - Menyerahkan hasil laporan dan luaran penelitian
 - b. **Ketua Peneliti dari Mitra**
 - Mengajukan surat permohonan pengajuan anggota peneliti
 - Menyediakan dokumen kesediaan anggota peneliti untuk dosen Universitas Putra Indonesia YPTK sebagai anggota peneliti
 - Melampirkan dokumentasi proposal penelitian
 - Menyerahkan hasil laporan dan luaran penelitian

D. MEKANISME PELAKSANAAN SERTA MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Seleksi akan dilakukan terhadap semua proposal yang masuk. Setiap proposal akan diseleksi oleh tim yang terdiri dari minimal 2 (dua) orang reviewer, dengan maksimal satu di antaranya berasal dari latar belakang bidang ilmu yang berbeda dengan topik yang diusulkan. Reviewer adalah dosen yang tidak terlibat secara langsung dalam kegiatan penelitian dan PkM tersebut dan diutamakan yang pernah memperoleh dana penelitian dan PkM nasional. Seleksi proposal terdiri atas dua tahap:

- Tahap I: *Desk evaluation*; dan
- Tahap II (jika diperlukan): yaitu klarifikasi dalam bentuk seminar bagi proposal yang telah lolos seleksi tahap I namun masih memerlukan penjelasan.

Proposal yang telah melewati seleksi akan mendapatkan salah satu dari tiga status, yaitu diterima langsung, diterima dengan perbaikan, atau ditolak.

Tahap berikutnya adalah Monitoring dan Evaluasi terhadap laporan penelitian dan PkM yang dilakukan oleh 1 (satu) orang reviewer melalui dua tahap yaitu:

1. **Monev Tahap I** berupa penyerahan *hardcopy* laporan kemajuan, *logbook* (catatan harian), rekapitulasi penggunaan anggaran penelitian dan PkM 60%, dan *draft* luaran ke LPPM dan mengunggahnya pada sistem **simpeg.upiyptk.ac.id** serta **WAJIB** melakukan presentasi hasil kemajuan penelitian dan PkM dihadapan reviewer menggunakan file *ppt* (**kecuali untuk skema Dana Departemen dan Dana Mandiri (Pribadi) tidak dilakukan Monev Tahap I**); dan
2. **Monev Tahap II** berupa penyerahan *hardcopy* laporan akhir, *logbook* (catatan harian), rekapitulasi penggunaan anggaran penelitian dan PkM 40%, dan luaran ke LPPM dan mengunggahnya **simpeg.upiyptk.ac.id** serta **WAJIB** menghadiri evaluasi akhir yang dilakukan oleh reviewer internal LPPM.

Bagi para peneliti yang **TIDAK MENGIKUTI MONEV**, akan diperhitungkan pada perolehan pendanaan tahun berikutnya. Seluruh pelaksanaan kegiatan penelitian dan PkM harus mengikuti kode etik yang diuraikan pada Lampiran.

E. JADWAL

Jadwal kegiatan semua penelitian dan PkM (**kecuali Penelitian dan PkM Dana Departemen dan Dana Mandiri**) adalah sebagai berikut:

| Waktu Kegiatan | Keterangan |
|-----------------------|---|
| Februari | Informasi Pengumuman Penerimaan Proposal |
| Februari – Maret | Jadwal Penerimaan Proposal Online + Hardkopi |
| Maret | Proses Seleksi Administrasi Proposal |
| Maret | Proses Review Proposal Pengabdian Masyarakat |
| Maret | Pengumuman Poposal Lolos Pendanaan & PkM |
| April | Penandatanganan Kontrak |
| April | Penyerahan 60 % Dana Pengabdian Masyarakat |
| November | Pelaporan Kemajuan dan Pengabdian Masyarakat |
| November | Penyerahan 40 % Dana Pengabdian Masyarakat |
| Januari | Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat |
| Januari | Seminar Hasil |

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN DAN PKM

(Sumber dana HIBAH UPI-YPTK Padang)

JUDUL

RINGKASAN RENCANA PENELITIAN DAN PKM

IDENTITAS ANGGOTA KEGIATAN PENELITIAN DAN PKM

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN (Jika Ada)

A. LATAR BELAKANG PENELITIAN DAN PKM (SUMBER IDE)

B. PERUMUSAN MASALAH

C. MAKSUD DAN TUJUAN PENELITIAN DAN PKM

D. LUARAN/MANFAAT PENELITIAN DAN PKM

E. TINJAUAN PUSTAKA (disesuaikan dengan kebutuhan)

1. Teori yang relevan
2. Penelitian dan PkM terdahulu (rekam jejak penelitian dan PkM yang relevan)
3. Kerangka Pemikiran
4. Roadmap penelitian dan PkM
5. dst

F. METODE PENELITIAN DAN PKM (BAHAN dan METODE) (disesuaikan dengan kebutuhan)

1. Lokasi dan Waktu Penelitian dan PkM
2. Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)
3. Jenis dan Sumber Data
4. Teknik Pengumpulan Data
5. Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)
6. dst (disesuaikan dengan kebutuhan)

G. JADWAL KEGIATAN (disesuaikan)

H. DAFTAR PUSTAKA

I. REKAPITULASI BIAYA

J. SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI

K. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN DAN PKM

L. LAMPIRAN (Jika perlu)

Catatan: Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan setiap tahun

1. *Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem mengacu kepada panduan Penelitian dan PkM DRPM Edisi XIII Revisi.*
2. *Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, persiapan publikasi, bahan laboratorium (maksimum 60%)*
3. *Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 35%, kecuali untuk sosial dan humaniora maksimal 65%)*
4. *Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian dan PkM lainnya (maksimum 40%)*
5. *Biaya poin 1 sampai 4 tidak termasuk insentif artikel di jurnal dan seminar internasional*

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN DAN PKM

(Sumber dana HIBAH UPI-YPTK Padang)

Bagian Awal, yang berisi:

JUDUL

RINGKASAN PENELITIAN DAN PKM

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (Jika Ada)

DAFTAR GAMBAR (Jika Ada)

DAFTAR LAMPIRAN (Jika Ada)

Bagian Inti, yang berisi :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian dan PkM

1.2 Perumusan Masalah

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian dan PkM

1.4 Luaran/Manfaat Penelitian dan PkM

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan dengan kebutuhan)

2.1 Teori yang relevan

2.1 Penelitian dan PkM terdahulu (rekam jejak penelitian dan PkM yang relevan)

2.2 Kerangka Pemikiran

2.3 dst

BAB III. METODE PENELITIAN DAN PKM (BAHAN dan METODE)

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian dan PkM

3.2 Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)

3.3 Jenis dan Sumber Data

3.4 Teknik Pengumpulan Data

3.5 Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)

3.6 dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)

BAB IV. KEADAAN UMUM TEMPAT/DAERAH PENELITIAN DAN PKM

(untuk survei/jika perlu)

BAB V. HASIL PENELITIAN DAN PKM DAN PEMBAHASAN

(subpokok bahasan disesuaikan)

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Data pendukung 1

2. Data Pendukung 2

3. Data Pendukung 3... dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)

4. Artikel Penelitian dan PkM

Catatan: - Bab III disesuaikan dengan kebutuhan peneliti

- Khusus untuk penelitian dan PkM bukan survei, Bab IV ditiadakan

Ringkasan Penelitian dan PkM

Setiap kegiatan penelitian dan PkM/pengabdian harus dibuatkan ringkasannya (ringkasan penelitian dan PkM tidak sama dengan abstrak penelitian dan PkM. Ringkasan untuk laporan penelitian, sedangkan abstrak untuk artikel/makalah). Ringkasan bertujuan untuk memberikan informasi secara cepat kepada si pembaca. Ringkasan kegiatan penelitian dan PkM berisi intisari secara keseluruhan kegiatan diketik 1 spasi maksimal 2 halaman yang terdiri dari: latar belakang, masalah, tujuan, metode, dan hasil yang dicapai.

Catatan: - Bab III disesuaikan dengan kebutuhan peneliti
- Khusus untuk penelitian dan PkM bukan survei, Bab IV ditiadakan

Ringkasan Penelitian dan PkM

Setiap kegiatan penelitian dan PkM/pengabdian harus dibuatkan ringkasannya (ringkasan penelitian dan PkM tidak sama dengan abstrak penelitian dan PkM. Ringkasan untuk laporan penelitian, sedangkan abstrak untuk artikel/makalah). Ringkasan bertujuan untuk memberikan informasi secara cepat kepada si pembaca. Ringkasan kegiatan penelitian dan PkM berisi intisari secara keseluruhan kegiatan diketik 1 spasi maksimal 2 halaman yang terdiri dari: latar belakang, masalah, tujuan, metode, dan hasil yang dicapai.

Fakultas:

PROPOSAL PENELITIAN DAN PKM HIBAH



Judul Ditulis dengan Font Times New Roman 15 dimana Awal Kata selain Kata Sambung adalah Huruf Kapital (Maksimal 20 Kata)

Tahun Pendanaan:

Oleh:

Ketua Peneliti : Nama lengkap dengan Gelar (awal kata berhuruf besar)

NIDN :

Anggota 1 : Nama lengkap dengan gelar

NIDN :

Anggota 2 : Nama lengkap dengan gelas (hilangkan jika tidak ada)

NIDN :

Universitas Putra Indonesia YPTK Padang

Bulan, Tahun

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DAN PKM

Judul Penelitian dan PkM :

Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP / Email :

Anggota Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP / Email :

Biaya Penelitian dan PkM (Rp) :

Luaran : 1.
2.

Mengetahui,
Dekan Fak.....

Padang,

Ketua Peneliti,

NIDN:

NIDN:

Menyetujui,
Ketua LPPM,

Dr. Ir. Sumijan, M.Sc.
NIDN: 0005076607

Catatan: Cetak dan ditandatangani serta diberi cap, setelah itu upload dihalaman ini

PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Pangkat / Gol :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian dan PkM saya dengan judul:

.....

.....

,yang diusulkan dalam skema hibah institusi untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lainnya.

Bila mana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian dan PkM yang sudah diterima ke Wakil Rektor 2 Bidang Keuangan Universitas Putra Indonesia YPTK Padang.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Ketua LPPM,

Padang,
Yang menyatakan
Ketua Peneliti,

NIDN:

NIDN:

Catatan: Cetak dan ditandatangani serta diberi cap, setelah itu upload dihalaman ini

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET
(ANGGOTA PERISET)**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Pangkat / Gol :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai periset anggota dalam riset yang diusulkan oleh dengan judul:

.....
.....

Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Padang,
Yang menyatakan,

NIDN:

Catatan: Cetak dan ditandatangani serta diberi cap, setelah itu upload dihalaman ini

CURRICULUM VITAE

1. Identitas Diri

Nama lengkap (dengan gelar) :
NIDN :
NIK :
Jenis Kelamin :
Tempat / Tgl Lahir :
Jabatan Fungsional :
Pangkat / Gol :
No. HP / Email :
Alamat :

2. Riwayat Pendidikan

| Program | Strata 1 (S1) | Strata 2 (S2) | Strata 3 (S3) |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk – Lulus | | | |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | | | |
| Nama Pembimbing/Promotor | | | |

3. Riwayat kegiatan penelitian dan PkM

Urutkan judul penelitian dan PkM yang pernah dilakukan (sebagai ketua/anggota) selama 5 tahun terakhir.

| No | Judul Penelitian dan PkM | Posisi dalam penelitian dan PkM | Penyelenggara | Tahun |
|----|--------------------------|---------------------------------|---------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Riwayat pengalaman publikasi

Urutkan berdasarkan tingkatan bereputasi memiliki dampak, bereputasi memiliki tidak dampak, Sinta 2 sampai dengan Sinta 6, Jurnal biasa dan Prosiding.

| No | Judul | Media Publikasi | Tahun |
|----|-------|-----------------|-------|
| | | | |
| | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam curriculum vitae ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi..

Padang,
Yang menyatakan,

NIDN:

Catatan: Cetak dan ditandatangani serta diberi cap, setelah itu upload dihalaman ini untuk ketua dan anggota

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| Halaman Sampul | i |
| Halaman Pengesahan Penelitian dan PkM | ii |
| Pernyataan Ketua Peneliti | iii |
| Pernyataan Kesediaan Ikut Serta dalam Riset (Anggota Periset) | iv |
| Curriculum Vitae | v |
| Daftar Isi | vi |
| Abstrak | vii |
| I. Pendahuluan | 1 |
| II. Metodologi Penelitian dan PkM | 3 |
| 2.1. Banyak Kata setiap Komponen | 3 |
| 2.2. Teks | 4 |
| 2.3. Formula | 4 |
| 2.4. Tabel | 4 |
| 2.5. Gambar | 4 |
| 2.6. Algoritma | 4 |
| 2.7. Daftar Rujukan | 5 |
| III. Rincian Anggaran Biaya (RAB) | 5 |

Daftar Rujukan

Abstrak

Isi abstrak harus merangkum ringkasan pendahuluan dan metode. Pendahuluan atau latar belakang adalah ringkasan masalah yang diangkat. Selanjutnya menjelaskan metode yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah dalam latar belakang. Ringkasan dari evaluasi metode yang digunakan dapat berupa hipotesis atau hasil sementara atau penjelasan lebih detail dari hasil metode yang ditawarkan/hipotesis/evaluasi dari pengujian awal yang telah dilakukan.

Kata kunci: kata kunci dituliskan sebanyak 5, dimana kata-katanya merupakan subset dari judul dan ditulis dengan menggunakan huruf kecil kecuali awal kata kunci, dan dipisahkan dengan tanda baca koma untuk antar kata.

I. PENDAHULUAN

Penelitian dan PkM (riset) adalah kegiatan untuk membentuk dan/atau mengembangkan suatu teknologi (Jatmiko dkk, 2017). Teknologi adalah sarana yang diperlukan untuk membantu keberlangsungan hidup manusia (Sullivan, 2013; Ernst & Young, 2015). Setelah kegiatan riset dilakukan, maka hasil dari riset tersebut dipublikasikan. Hal ini bertujuan untuk menyebarluaskan temuan yang dapat berupa metode baru, alat/teknologi mutakhir, dan lain sebagainya kepada khalayak umum. Hasil dari riset dipublikasikan dalam bentuk artikel dalam jurnal ilmiah, prosiding ilmiah, paten, buku, report, dan lainnya (Day & Gastel, 2006).

Teknologi memiliki beberapa tingkatan. Tingkatan tersebut diatur dalam peraturan tentang kesiapterapan teknologi. Terdapat sembilan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) seperti yang terlihat pada Gambar 1. Pembagian tingkat ini didasarkan oleh jenis dan luaran dari riset yang dilakukan (Ristekdikti, 2019).



Gambar 1. Tingkatan kesiapterapan teknologi

Riset dasar adalah kesiapterapan teknologi tingkat terendah yaitu tingkat 1 sampai 3. Sesuai dengan Permenristekdikti nomor 42 tahun 2016 (Ristekdikti, 2016), tingkat pertama dalam riset dasar berisi tentang prinsip-prinsip dasar dari teknologi. Tingkat kedua dalam riset dasar berisi tentang formulasi konsep dari prinsip-prinsip dasar tersebut. Tingkat ketiga dalam riset dasar berisi tentang pembuktian konsep secara analisis maupun experimental.

Riset dasar memiliki tujuan untuk memperoleh temuan baru atau pengembangan iptek melalui formulasi konsep dari prinsip-prinsip dasar yang diperoleh dari analisis atau eksperimen. Riset dasar memiliki luaran berupa artikel ilmiah yang dapat berupa jurnal ilmiah, prosiding ilmiah, buku, dan report. Oleh karena itu, riset dasar merupakan riset yang fundamental untuk membentuk teknologi.

Riset terapan adalah kesiapterapan teknologi tingkat menengah yaitu tingkat 4 sampai 6, dimana tingkat keempat dalam riset terapan berisi tentang validasi komponen/subsistem dalam skala laboratorium. Oleh karena itu, mulai tahap ini setiap penelitian dan PkM secara tidak langsung sudah memiliki model/purwarupa untuk konsep yang telah dianalisis sebelumnya.

Komponen dari model/purwarupa ini kemudian diuji secara seksama dalam skala laboratorium untuk melihat tingkat kebenarannya. Tingkat kelima dalam riset terapan berisi tentang validasi komponen/subsistem dalam lingkungan yang relevan. Hal ini berarti, komponen model/purwarupa yang telah teruji dalam skala laboratorium kembali diuji dalam skala yang lebih besar. Tujuannya untuk dapat melihat apakah komponen dari model/purwarupa mampu bekerja di skala yang lebih besar. Tingkat keenam dalam riset terapan berisi tentang demonstrasi purwarupa dalam lingkungan yang relevan. Hal ini dimaksudkan untuk menguji model/purwarupa secara keseluruhan.

Dapat disimpulkan bahwa riset terapan bertujuan untuk memperoleh purwarupa dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan/konsep /model sehingga mendapatkan nilai tambah. Riset terapan memiliki luaran utama berupa purwarupa teknologi. Selain luaran utama, terdapat luaran tambahan berupa artikel ilmiah, report, kekayaan intelektual, dan lainnya.

Riset pengembangan adalah kesiapterapan teknologi tingkat atas yaitu tingkat 7 sampai 9. Sesuai dengan Permenristekdikti nomor 42 tahun 2016 (Ristekdikti, 2016), riset pengembangan adalah kelanjutan dari riset terapan. Dimana skala implementasinya lebih besar, yaitu pada lingkungan sebenarnya. Tujuan utama dari riset pengembangan adalah untuk memperoleh purwarupa layak industri atau pengujian model dan konsep. Luaran yang dihasilkan harus berupa produk jadi yang dapat dikomersialisasikan.

Komponen yang perlu dipahami dalam melakukan riset adalah proposal, artikel dan laporan. Perbedaan antara komponen tersebut disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Parameter komponen riset

| Parameter | Proposal | Artikel | Laporan |
|------------------|---|--|--|
| Tujuan Pembuatan | Sebagai arahan atau petunjuk untuk peneliti dalam melakukan riset, sebagai pertimbangan kelayakan riset yang akan dilakukan, dan sebagai syarat untuk memperoleh hibah. | Sebagai hasil luaran setelah melakukan riset | Sebagai hasil luaran setelah melakukan riset |
| Hasil Riset | Belum ada | Sudah ada | Sudah ada |

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Waktu Pembuatan | Ditulis sebelum melakukan riset | Ditulis setelah melakukan riset | Ditulis setelah melakukan riset |
| Tata Bahasa | Kalimat Aktif | Kalimat Pasif | Kalimat Pasif |

Proposal hibah merupakan komponen yang sangat penting ketika melakukan riset karena berisi tentang perencanaan matang peneliti mulai awal sampai akhir riset. Pada saat pengkajian proposal hibah yang akan dilakukan oleh pihak-pihak yang terkait, seluruh aspek dari riset peneliti akan ditelaah secara seksama. Hal ini mencakup metodologi riset, tinjauan pustaka, hingga anggaran riset. Namun, salah satu aspek penilaian tertinggi dari proposal yang akan dibuat oleh peneliti terletak pada *novelty* atau *state of the art* dari metodologi riset yang diajukan. Disini akan dilihat apakah dari riset tersebut menghasilkan sesuatu yang baru dan berguna bagi bidang ilmu yang ditekuni atau tidak.

Proposal hibah mengandung tahapan riset (skema besar riset) yang harus diikuti peneliti ketika melakukan riset. Skema tersebut menjabarkan seluruh tahapan riset yang akan peneliti lakukan, mulai dari awal hingga akhir. Selain itu, agar peneliti selalu mengerjakan riset tepat waktu, *timeline* dibuat di dalam proposal hibah tersebut. *Timeline* tersebut akan mengingatkan peneliti akan jadwal riset sesungguhnya pada saat perencanaan. Hal ini akan memaksa peneliti untuk menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

II. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dan PkM pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian dan PkM secara utuh.

III. METODOLOGI PENELITIAN DAN PKM

Di dalam metodologi penelitian dan PkM, peneliti harus menjelaskan seluruh metodologi yang akan digunakan secara langkah demi langkah sesuai dengan tujuan, rumusan masalah, dan hipotesa sementara. Untuk lebih memperjelas metodologi yang akan digunakan dalam penelitian dan PkM, peneliti disarankan untuk menggambarkan alur dari penelitian dan PkM yang akan dilakukan. Selain itu, peneliti harus dapat menentukan posisi penelitian dan PkM pada setiap tahun yang berbeda an alat serta bahan yang digunakan.

Penjelasan lain yang paling penting untuk diuraikan yaitu metode eksperimen yang berisi tentang cara memperoleh data-data penelitian dan PkM. Terdapat berbagai macam cara untuk mengumpulkan data. Pada bidang Sains dan Teknologi, data bisa diperoleh dari hasil observasi dan telaah dokumen. Pada bidang sosial dan humaniora, data biasanya didapat dari hasil wawancara dan kuisisioner /angket. Perbedaan cara memperoleh data tersebut terjadi karena adanya perbedaan tujuan penelitian dan PkM dan jenis subjek/objek data yang diambil. Metodologi setidaknya mencakup beberapa aspek, seperti waktu pelaksanaan, lokasi penelitian dan PkM, populasi dan sampel penelitian dan PkM, dan teknik untuk pengambilan sampel. Terdapat tiga jenis metode penelitian dan PkM, yaitu metode kualitatif, metode kuantitatif, dan metode gabungan.

3.1. Banyak Kata setiap Komponen

Judul reset berjumlah 15 kata dan hindari menggunakan singkatan. Tulisan abstrak berjumlah 250-300 kata dalam satu paragraph. Pendahuluan memiliki jumlah kata berkisar antar 750 sampai dengan 900.

3.2. Teks

Jenis teks yang digunakan adalah Times New Romans 12 pt (kecuali teks lain yang sudah ditentukan, seperti Tabel, Gambar, Formula dan Daftar rujukan. Jarak antar baris adalah 1 spasi dan jarak antar paragraph adalah 6 pt untuk sebelum dan sesudahnya (tidak ada awal paragraph yang dijorokkan).

3.3. Formula

Formula ditulis secara jelas menggunakan Equation. Setiap symbol yang digunakan harus didefinisikan dalam sebuah paragraph yang dimulai dengan kata "Dimana". Setiap formula dilengkapi dengan nomor indek seperti pada Persamaan (1).

$$cl = cl_{\min} + \left[2(\alpha^2) \ln \left(\frac{1}{1 - DP(f)} \right) \right] \quad (1)$$

Dimana cl merupakan nilai clip limit, $clmin$ adalah nilai objek minimum, $DP(f)$ adalah distribusi probabilitas kumulatif yang merupakan skalar nyata non-negatif dalam menentukan parameter distribusi.

3.4. Tabel

Tabel harus diberi nomor sesuai urutan presentasi (Tabel 1, dst.). Judul tabel ditulis diatas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*). Font yang dipakai berukuran 10pt baik judul tabel maupun isi tabel. Tabel harus diacu dan dirujuk dalam teks seperti yang disajikan pada Tabel 1.

3.5. Gambar

Gambar harus berupa citra (*image*) yang diberi nomor sesuai urutan presentasi (Gambar 1., dst.). Judul gambar diletakkan dibawah gambar dengan posisi tengah (*centre justified*). Font yang dipakai dalam judul gambar berukuran 10pt. Gambar harus diacu dan dirujuk dalam text seperti yang disajikan pada Gambar 1.

3.6. Algoritma

Rancangan algoritma harus ditulis dengan menggunakan huruf Lucida Console 10 pt. Setiap tampilan algoritma diberi identitas judul di bagian baris awal. Simbol-simbol yang memakili kata-kata definisi penulis (*user definition word*) harus ditulis miring. Judul algoritma berupa Algoritma dan diikuti oleh angka serta nama algoritma. Contoh Algoritma disajikan pada Algoritma 1.

Algoritma 1. Program Proposal

Input: *mMG, Ed*

Output: *mMG*

Initialization *i, j*

Get *line, column, max*

[line, column] = size(mMG)

max=0

for *i = 1 to line* do

 for *j = 1 to column* do

 if *max < mMG(i, j)*

max = mMG(i, j)

 end if

 end for

end for

for *i = 1 to line* do

 for *j = 1 to column* do

 if *Ed(i, j) = 128*

mMG(i, j) = max

 end if

 end for

end for

3.7. Daftar Rujukan

Penulisan Daftar Rujukan menggunakan format APA (American Psychological Association). Semua yang tertera dalam Daftar Rujukan harus disitasi dalam Pendahuluan dan Metodologi Penelitian dan PkM dengan menggunakan nama akhir penulis. Susunan rujukan harus diurut berdasarkan abjad awal. Sumber rujukan disarankan dari artikel ilmiah internasional yang berjumlah minimal 20 artikel yang diterbitkan dalam kurun waktu 5 tahun. Setiap artikel yang dirujuk memiliki doi (Digital Object Identifier) dan/atau dapat ditelusuri sumbernya.

Cara penulisan sitasi mengikuti aturan sebagai berikut:

- a. 1 orang penulis, seperti nama Jufriadif Na`am.

ditempatkan di awal kalimat: Na`am (2017)

ditempatkan di akhir atau di tengah kalimat(Na`am, 2017)....

- b. 2 orang penulis, seperti nama Julius Santony dan Jufriadif Na`am.

ditempatkan di awal kalimat: Santony & Na`am (2016)

ditempatkan di akhir atau di tengah kalimat:(Santony & Na`am, 2016).

- c. lebih 2 orang penulis, seperti Jufriadif Na`am, Sarjon Defit, Yuhandri dan Julius Santony, maka selain nama pertama ditulis dengan kata dkk.

ditempatkan di awal kalimat: Na`am dkk (2020)

ditempatkan di akhir atau di tengah kalimat:(Na`am dkk, 2020)

Sitasi (citation) sangat disarankan diletakan pada posisi tengah atau akhir kalimat.

3.8. Format Penamaan File Laporan

Template ini merupakan pedoman dalam penulisan proposal penelitian dan PkM. *File* proposal harus menggunakan *file* template ini dengan *format* dan *style* yang sama. Dalam memindahkan isi kedalam template ini dapat menggunakan tahapan *Copy* (file sumber) dan *Paste Special – Unformatted* ke *file* Template.

Jumlah *file* proposal terdiri atas 2 buah *format*, yaitu dengan *format* DOC dan PDF. *File* dengan *format* DOC adalah *file* proposal yang berisi semua ketentuan yang sudah ditetapkan tanpa ada *file scan* dalam bentuk *image*. *File* dengan format PDF berupa isi halaman yang ditandatangani yang bersumber dari *scan* yang berbentuk *image*, yaitu Halaman Pengesahan Penelitian dan PkM, Pernyataan Ketua Peneliti, Pernyataan Kesediaan Ikut Serta dalam Riset (Anggota Periset) untuk seluruh anggota, dan Curriculum Vitae ketua dan seluruh anggota.

Struktur penamain *file* adalah: **99PNT(<fak>)NamaLengkaptanpaGelar**, dimana 99 adalah 2 digit tahun hibah, fak adalah singkatan baku dari fakultas dan diikuti oleh nama lengkap ketua peneliti. Singkatan baku fakultas adalah **FILKOM** untuk Fakultas Ilmu Komputer, **FEB** untuk Fakultas Ekonomi Bisnis, **FPSI** untuk Fakultas Psikologi, **FKIP** untuk Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan, **FDKV** untuk Fakultas Desain Komunikasi Visual, dan **FTEK** untuk Fakultas Teknik. Contoh penamaan file sebagai yaitu **21PNT(FILKOM)febrihadi.DOC** dan **21PNT(FILKOM) febrihadi.PDF**

IV. RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)

RAB merupakan perhitungan rincian biaya yang diperlukan untuk melakukan penelitian dan PkM. Jumlah biaya yang diperoleh dari estimasi biaya total yang diperlukan untuk menyelesaikan penelitian dan PkM. RAB menjadi salah satu penentu dalam pertimbangan proposal diterima atau ditolak. RAB memuat komponen masukan (input) dari kegiatan, baik berupa honorarium dan operasional (termasuk pemeliharaan dan perjalanan, serta asuransi kesehatan dalam rangka mendukung kegiatan yang dilaksanakan jika memiliki resiko tinggi), volume dan satuan ukur, harga persatuan ukur, jumlah biaya masing-masing serta perhitungan biaya satuan dan total biaya yang menunjukkan biaya keluaran/output. Contoh rincian RAB disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Format ringkasan anggaran biaya proposal penelitian dan PkM (per-tahun)

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (|
|--------|--|------------------------|
| 1. | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimal 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2. | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (Alokasi dana 20 - 30%) | |
| 3. | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar / workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem / lumpsum, transport (maksimal 15-25%) | |
| 4. | Lain-lain: Sewa untuk peralatan / mesin, ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian dan PkM lainnya (maksimal 15% dari total biaya riset) | |
| Jumlah | | |

Daftar Rujukan

- Day, R. A. & Gastel, B. (2016). *How to Write and Publish a Scientific Paper*, 5th edition. Cambridge: Cambridge University Press. doi:10.1108/rr.1999.13.4.32.209
- Ernst & Young (2015). Megatrends 2015: Making Sense of a World in Motion, *EY.com*, Hal. 1–54. doi: 1001663
- Jatmiko, W., Alhamidi, M. R., Purbarani, S. C., Fazriah, N., Rachmasari, A. R., dkk. (2017). *Buku Proposal Hibah Riset: Dari Ide Hingga Didanai*. Fakultas Ilmu Komputer Universitas Indonesia.
- Na'am, J. (2017). Edge detection on objects of medical image with enhancement multiple morphological gradient method. *2017 4th International Conference on Electrical Engineering, Computer Science and Informatics (EECSI)*. doi:10.1109/eecsi.2017.8239085
- Na'am, J., Defit, S., Yuhandri, & Santony, J. (2020). *Pedoman Penyusunan dan Penulisan Disertasi Program Doktor Teknologi Informasi*. Universitas Putra Indonesia YPTK Padang. UPI-YPTK Press.
- Ristekdikti (2019). Panduan Penelitian dan PkM Edisi XII Revisi Tahun 2019 versi 2.0.
- Ristekdikti (2016). Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016.
- Santony, J., & Na'am, J. (2016). Infiltrate Object Extraction in X-ray Image by Using Math-Morphology Method and Feature Region Analysis. *International Journal on Advanced Science, Engineering and Information Technology*, 6(2), 239. doi:10.18517/ijaseit.6.2.763
- Sullivan, J., Karra, K., Moxon, S. A., Vallejos, A., Motenko, H., dkk. (2013) InterMOD: integrated data and tools for the unification of model organism research. *Sci Rep* 3:1802

Fakultas:

LAPORAN PENELITIAN DAN PKM HIBAH



Judul Ditulis dengan Font Times New Roman 15 dimana Awal Kata selain Kata Sambung adalah Huruf Kapital (Maksimal 20 Kata)

Oleh:

Ketua Peneliti : Nama lengkap dengan Gelar (awal kata berhuruf besar)

NIDN :

Anggota 1 : Nama lengkap dengan gelar

NIDN :

Anggota 2 : Nama lengkap dengan gelas (hilangkan jika tidak ada)

NIDN :

Universitas Putra Indonesia YPTK Padang

Bulan, Tahun

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DAN PKM

Judul Penelitian dan PkM :

Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti

- f. Nama Lengkap :
- g. NIDN :
- h. Jabatan Fungsional :
- i. Program Studi :
- j. Nomor HP / Email :

Anggota Peneliti

- f. Nama Lengkap :
- g. NIDN :
- h. Jabatan Fungsional :
- i. Program Studi :
- j. Nomor HP / Email :

Biaya Penelitian dan PkM (Rp) :

- Luaran : 1.
- 2.

Mengetahui,
Dekan Fak.....

Padang,

Ketua Peneliti,

NIDN:

NIDN:

Menyetujui,
Ketua LPPM,

Dr. Ir. Sumijan, M.Sc.
NIDN: 0005076607

Catatan: Cetak dan ditandatangani serta diberi cap, setelah itu upload dihalaman ini

PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Pangkat / Gol :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian dan PkM saya dengan judul:

.....
.....

,yang diusulkan dalam skema hibah institusi untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lainnya.

Bila mana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian dan PkM yang sudah diterima ke Wakil Rektor 2 Bidang Keuangan Universitas Putra Indonesia YPTK Padang.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Ketua LPPM,

Padang,
Yang menyatakan
Ketua Peneliti,

NIDN:

NIDN:

Catatan: Cetak dan ditandatangani serta diberi cap, setelah itu upload dihalaman ini

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET
(ANGGOTA PERISET)**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Pangkat / Gol :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai periset anggota dalam riset yang diusulkan oleh
..... dengan judul:

.....
.....

Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Padang,
Yang menyatakan,

NIDN:

Catatan: Cetak dan ditandatangani serta diberi cap, setelah itu upload dihalaman ini

CURRICULUM VITAE

1. Identitas Diri

Nama lengkap (dengan gelar) :
 NIDN :
 NIK :
 Jenis Kelamin :
 Tempat / Tgl Lahir :
 Jabatan Fungsional :
 Pangkat / Gol :
 No. HP / Email :
 Alamat :

2. Riwayat Pendidikan

| Program | Strata 1 (S1) | Strata 2 (S2) | Strata 3 (S3) |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk – Lulus | | | |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | | | |
| Nama Pembimbing/Promotor | | | |

3. Riwayat kegiatan penelitian dan PkM

Urutkan judul penelitian dan PkM yang pernah dilakukan (sebagai ketua/anggota) selama 5 tahun terakhir.

| No | Judul Penelitian dan PkM | Posisi dalam penelitian dan PkM | Penyelenggara | Tahun |
|----|--------------------------|---------------------------------|---------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Riwayat pengalaman publikasi

Urutkan berdasarkan tingkatan bereputasi memiliki dampak, bereputasi memiliki tidak dampak, Sinta 2 sampai dengan Sinta 6, Jurnal biasa dan Prosiding.

| No | Judul | Media Publikasi | Tahun |
|----|-------|-----------------|-------|
| | | | |
| | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam curriculum vitae ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi..

Padang,
 Yang menyatakan,

 NIDN:

Catatan: Cetak dan ditandatangani serta diberi cap, setelah itu upload dihalaman ini untuk ketua dan anggota

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| Halaman Sampul | i |
| Halaman Pengesahan Penelitian dan PkM ii | |
| Pernyataan Ketua Peneliti | iii |
| Pernyataan Kesediaan Ikut Serta dalam Riset (Anggota Periset) | iv |
| Curriculum Vitae | v |
| Daftar Isi | vi |
| Abstrak | vii |
| I. Pendahuluan | 1 |
| II. Kajian Teori | 3 |
| III. Tujuan dan Manfaat | 4 |
| IV. Metodologi Penelitian dan PkM | 5 |
| 4.1 Banyak Kata setiap Komponen | 3 |
| 4.2 Teks | 5 |
| 4.3 Formula | 6 |
| 4.4 Tabel | 7 |
| 4.5 Gambar | 8 |
| 4.6 Algoritma | 9 |
| 4.7 Daftar Rujukan | 10 |
| V. Hasil dan Luaran | 11 |
| VI. Penutup | 12 |
| a. Kesimpulan | 13 |
| b. Saran | 14 |
| Daftar Rujukan | |

Abstrak

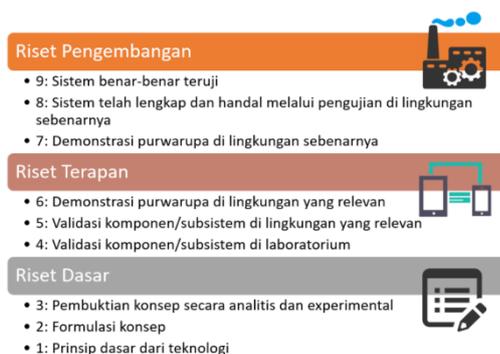
Isi abstrak harus merangkum ringkasan pendahuluan dan metode. Pendahuluan atau latar belakang adalah ringkasan masalah yang diangkat. Selanjutnya menjelaskan metode yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah dalam latar belakang. Ringkasan dari evaluasi metode yang digunakan dapat berupa hipotesis atau hasil sementara atau penjelasan lebih detail dari hasil metode yang ditawarkan/hipotesis/evaluasi dari pengujian awal yang telah dilakukan.

Kata kunci: kata kunci dituliskan sebanyak 5, dimana kata-katanya merupakan subset dari judul dan ditulis dengan menggunakan huruf kecil kecuali awal kata kunci, dan dipisahkan dengan tanda baca koma untuk antar kata.

I. PENDAHULUAN

Penelitian dan PkM (riset) adalah kegiatan untuk membentuk dan/atau mengembangkan suatu teknologi (Jatmiko dkk, 2017). Teknologi adalah sarana yang diperlukan untuk membantu keberlangsungan hidup manusia (Sullivan, 2013; Ernst & Young, 2015). Setelah kegiatan riset dilakukan, maka hasil dari riset tersebut dipublikasikan. Hal ini bertujuan untuk menyebarkan temuan yang dapat berupa metode baru, alat/teknologi mutakhir, dan lain sebagainya kepada khalayak umum. Hasil dari riset dipublikasikan dalam bentuk artikel dalam jurnal ilmiah, prosiding ilmiah, paten, buku, report, dan lainnya (Day & Gastel, 2006).

Teknologi memiliki beberapa tingkatan. Tingkatan tersebut diatur dalam peraturan tentang kesiapterapan teknologi. Terdapat sembilan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) seperti yang terlihat pada Gambar 1. Pembagian tingkat ini didasarkan oleh jenis dan luaran dari riset yang dilakukan (Ristekdikti, 2019).



Gambar 1. Tingkatan kesiapterapan teknologi

Riset dasar adalah kesiapterapan teknologi tingkat terendah yaitu tingkat 1 sampai 3. Sesuai dengan Permenristekdikti nomor 42 tahun 2016 (Ristekdikti, 2016), tingkat pertama dalam riset dasar berisi tentang prinsip-prinsip dasar dari teknologi. Tingkat kedua dalam riset dasar berisi tentang formulasi konsep dari prinsip-prinsip dasar tersebut. Tingkat ketiga dalam riset dasar berisi tentang pembuktian konsep secara analisis maupun experimental.

Riset dasar memiliki tujuan untuk memperoleh temuan baru atau pengembangan iptek melalui formulasi konsep dari prinsip-prinsip dasar yang diperoleh dari analisis atau eksperimen. Riset dasar memiliki luaran berupa artikel ilmiah yang dapat berupa jurnal ilmiah, prosiding ilmiah, buku, dan report. Oleh karena itu, riset dasar merupakan riset yang fundamental untuk membentuk teknologi.

Riset terapan adalah kesiapterapan teknologi tingkat menengah yaitu tingkat 4 sampai 6, dimana tingkat keempat dalam riset terapan berisi tentang validasi komponen/subsistem dalam skala laboratorium. Oleh karena itu, mulai tahap ini setiap penelitian dan PkM secara tidak langsung sudah memiliki model/purwarupa untuk konsep yang telah dianalisis sebelumnya.

Komponen dari model/purwarupa ini kemudian diuji secara seksama dalam skala laboratorium untuk melihat tingkat kebenarannya. Tingkat kelima dalam riset terapan berisi tentang validasi komponen/subsistem dalam lingkungan yang relevan. Hal ini berarti, komponen model/purwarupa yang telah teruji dalam skala laboratorium kembali diuji dalam skala yang lebih besar. Tujuannya untuk dapat melihat apakah komponen dari model/purwarupa mampu bekerja di skala yang lebih besar. Tingkat keenam dalam riset terapan berisi tentang demonstrasi purwarupa dalam lingkungan yang relevan. Hal ini dimaksudkan untuk menguji model/purwarupa secara keseluruhan.

Dapat disimpulkan bahwa riset terapan bertujuan untuk memperoleh purwarupa dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan/konsep /model sehingga mendapatkan nilai tambah. Riset terapan memiliki luaran utama berupa purwarupa teknologi. Selain luaran utama, terdapat luaran tambahan berupa artikel ilmiah, report, kekayaan intelektual, dan lainnya.

Riset pengembangan adalah kesiapterapan teknologi tingkat atas yaitu tingkat 7 sampai 9. Sesuai dengan Permenristekdikti nomor 42 tahun 2016 (Ristekdikti, 2016), riset pengembangan adalah kelanjutan dari riset terapan. Dimana skala implementasinya lebih besar, yaitu pada lingkungan sebenarnya. Tujuan utama dari riset pengembangan adalah untuk memperoleh purwarupa layak industri atau pengujian model dan konsep. Luarannya yang dihasilkan harus berupa produk jadi yang dapat dikomersialisasikan.

Komponen yang perlu dipahami dalam melakukan riset adalah proposal, artikel dan laporan. Perbedaan antara komponen tersebut disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Parameter komponen riset

| Parameter | Proposal | Artikel | Laporan |
|------------------|---|--|--|
| Tujuan Pembuatan | Sebagai arahan atau petunjuk untuk peneliti dalam melakukan riset, sebagai pertimbangan kelayakan riset yang akan dilakukan, dan sebagai syarat untuk memperoleh hibah. | Sebagai hasil luaran setelah melakukan riset | Sebagai hasil luaran set melakukan riset |
| Hasil Riset | Belum ada | Sudah ada | Sudah ada |
| Waktu Pembuatan | Ditulis sebelum melakukan riset | Ditulis setelah melakukan riset | Ditulis setelah melakukan riset |
| Tata Bahasa | Kalimat Aktif | Kalimat Pasif | Kalimat Pasif |

Proposal hibah merupakan komponen yang sangat penting ketika melakukan riset karena berisi tentang perencanaan matang peneliti mulai awal sampai akhir riset. Pada saat pengkajian proposal hibah yang akan dilakukan oleh pihak-pihak yang terkait, seluruh aspek dari riset peneliti akan ditelaah secara seksama. Hal ini mencakup metodologi riset, tinjauan pustaka, hingga anggaran riset. Namun, salah satu aspek penilaian tertinggi dari proposal yang akan dibuat oleh peneliti terletak pada *novelty* atau *state of the art* dari metodologi riset yang diajukan. Disini akan dilihat apakah dari riset tersebut menghasilkan sesuatu yang baru dan berguna bagi bidang ilmu yang ditekuni atau tidak.

Proposal hibah mengandung tahapan riset (skema besar riset) yang harus diikuti peneliti ketika melakukan riset. Skema tersebut menjabarkan seluruh tahapan riset yang akan peneliti lakukan, mulai dari awal hingga akhir. Selain itu, agar peneliti selalu mengerjakan riset tepat waktu, *timeline* dibuat di dalam proposal hibah tersebut. *Timeline* tersebut akan mengingatkan peneliti akan jadwal riset sesungguhnya pada saat perencanaan. Hal ini akan memaksa peneliti untuk menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dan PkM pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian dan PkM secara utuh.

III. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN DAN PKM

Berikan pokok tujuan serta manfaat penelitian dan PkM yang sudah dilakukan.

IV. METODOLOGI PENELITIAN DAN PKM

Di dalam metodologi penelitian dan PkM, peneliti harus menjelaskan seluruh metodologi yang akan digunakan secara langkah demi langkah sesuai dengan tujuan, rumusan masalah, dan hipotesa sementara. Untuk lebih memperjelas metodologi yang akan digunakan dalam penelitian dan PkM, peneliti disarankan untuk menggambarkan alur dari penelitian dan PkM yang akan dilakukan. Selain itu, peneliti harus dapat menentukan posisi penelitian dan PkM pada setiap tahun yang berbeda an alat serta bahan yang digunakan.

Penjelasan lain yang paling penting untuk diuraikan yaitu metode eksperimen yang berisi tentang cara memperoleh data-data penelitian dan PkM. Terdapat berbagai macam cara untuk mengumpulkan data. Pada bidang Sains dan Teknologi, data bisa diperoleh dari hasil observasi dan telaah dokumen. Pada bidang sosial dan humaniora, data biasanya didapat dari hasil wawancara dan kuisisioner /angket. Perbedaan cara memperoleh data tersebut terjadi karena adanya perbedaan tujuan penelitian dan PkM dan jenis subjek/objek data yang diambil. Metodologi setidaknya mencakup beberapa aspek, seperti waktu pelaksanaan, lokasi penelitian dan PkM, populasi dan sampel penelitian dan PkM, dan teknik untuk pengambilan sampel. Terdapat tiga jenis metode penelitian dan PkM, yaitu metode kualitatif, metode kuantitatif, dan metode gabungan.

4.1. Banyak Kata setiap Komponen

Judul reset berjumlah 15 kata dan hindari menggunakan singkatan. Tulisan abstrak berjumlah 250-300 kata dalam satu paragraph. Pendahuluan memiliki jumlah kata berkisar antar 750 sampai dengan 900.

4.2. Teks

Jenis teks yang digunakan adalah Times New Romans 12 pt (kecuali teks lain yang sudah ditentukan, seperti Tabel, Gambar, Formula dan Daftar rujukan. Jarak antar baris adalah 1 spasi dan jarak antar paragraph adalah 6 pt untuk sebelum dan sesudahnya (tidak ada awal paragraph yang dijorokkan).

4.3. Formula

Formula ditulis secara jelas menggunakan Equation. Setiap symbol yang digunakan harus didefinisikan dalam sebuah paragraph yang dimulai dengan kata "Dimana". Setiap formula dilengkapi dengan nomor indek seperti pada Persamaan (1).

$$cl = cl_{\min} + \left[2(\alpha^2) \ln \left(\frac{1}{1 - DP(f)} \right) \right] \quad (1)$$

Dimana cl merupakan nilai clip limit, cl_{\min} adalah nilai objek minimum, $DP(f)$ adalah distribusi probabilitas kumulatif yang merupakan skalar nyata non-negatif dalam menentukan parameter distribusi.

4.4. Tabel

Tabel harus diberi nomor sesuai urutan presentasi (Tabel 1, dst.). Judul tabel ditulis diatas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*). Font yang dipakai berukuran 10pt baik judul tabel maupun isi tabel. Tabel harus diacu dan dirujuk dalam teks seperti yang disajikan pada Tabel 1.

3.5. Gambar

Gambar harus berupa citra (*image*) yang diberi nomor sesuai urutan presentasi (Gambar 1., dst.). Judul gambar diletakkan dibawah gambar dengan posisi tengah (*centre justified*). Font yang dipakai dalam judul gambar berukuran 10pt. Gambar harus diacu dan dirujuk dalam text seperti yang disajikan pada Gambar 1.

3.6. Algoritma

Rancangan algoritma harus ditulis dengan menggunakan huruf Lucida Console 10 pt. Setiap tampilan algoritma diberi identitas judul di bagian baris awal. Simbol-simbol yang memakili kata-kata definisi penulis (*user definition word*) harus ditulis miring. Judul algoritma berupa Algoritma dan diikuti oleh angka serta nama algoritma. Contoh Algoritma disajikan pada Algoritma 1.

Algoritma 1. Program Proposal

Input: *mMG, Ed*

Output: *mMG*

Initialization *i, j*

Get *line, column, max*

[line, column] = size(mMG)

max = 0

for *i = 1 to line* do

 for *j = 1 to column* do

 if *max < mMG(i, j)*

max = mMG(i, j)

 end if

 end for

end for

for *i = 1 to line* do

 for *j = 1 to column* do

 if *Ed(i, j) = 128*

mMG(i, j) = max

 end if

 end for

end for

4.7. Daftar Rujukan

Penulisan Daftar Rujukan menggunakan format APA (American Psychological Association). Semua yang tertera dalam Daftar Rujukan harus disitasi dalam Pendahuluan dan Metodologi Penelitian dan PkM dengan menggunakan nama akhir penulis. Susunan rujukan harus diurut berdasarkan abjad awal. Sumber rujukan disarankan dari artikel ilmiah internasional yang berjumlah minimal 20 artikel yang diterbitkan dalam kurun waktu 5 tahun. Setiap artikel yang dirujuk memiliki doi (Digital Object Identifier) dan/atau dapat ditelusuri sumbernya.

Cara penulisan sitasi mengikuti aturan sebagai berikut:

- d. 1 orang penulis, seperti nama Jufriadif Na`am.
ditempatkan di awal kalimat: Na`am (2017)
ditempatkan di akhir atau di tengah kalimat(Na`am, 2017)....
- e. 2 orang penulis, seperti nama Julius Santony dan Jufriadif Na`am.
ditempatkan di awal kalimat: Santony & Na`am (2016)
ditempatkan di akhir atau di tengah kalimat:(Santony & Na`am, 2016).
- f. lebih 2 orang penulis, seperti Jufriadif Na`am, Sarjon Defit, Yuhandri dan Julius Santony, maka selain nama pertama ditulis dengan kata dkk.
ditempatkan di awal kalimat: Na`am dkk (2020)
ditempatkan di akhir atau di tengah kalimat:(Na`am dkk, 2020)

Sitasi (citation) sangat disarankan diletakan pada posisi tengah atau akhir kalimat.

3.8. Format Penamaan File Laporan

Template ini merupakan pedoman dalam penulisan proposal penelitian dan PkM. *File* proposal harus menggunakan *file* template ini dengan *format* dan *style* yang sama. Dalam memindahkan isi kedalam template ini dapat menggunakan tahapan *Copy* (file sumber) dan *Paste Special – Unformatted* ke *file* Template.

Jumlah *file* proposal terdiri atas 2 buah *format*, yaitu dengan *format* DOC dan PDF. *File* dengan *format* DOC adalah *file* proposal yang berisi semua ketentuan yang sudah ditetapkan tanpa ada *file scan* dalam bentuk *image*. *File* dengan format PDF berupa isi halaman yang ditandatangani yang bersumber dari *scan* yang berbentuk *image*, yaitu Halaman Pengesahan Penelitian dan PkM, Pernyataan Ketua Peneliti, Pernyataan Kesiediaan Ikut Serta dalam Riset (Anggota Periset) untuk seluruh anggota, dan Curriculum Vitae ketua dan seluruh anggota.

Struktur penamaan *file* adalah: **99PNT(<fak>)NamaLengkapnaGelar**, dimana 99 adalah 2 digit tahun hibah, fak adalah singkatan baku dari fakultas dan diikuti oleh nama lengkap ketua peneliti. Singkatan baku fakultas adalah **FILKOM** untuk Fakultas Ilmu Komputer, **FEB** untuk Fakultas Ekonomi Bisnis, **FPSI** untuk Fakultas Psikologi, **FKIP** untuk Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan, **FDKV** untuk Fakultas Desain Komunikasi Visual, dan **FTEK** untuk Fakultas Teknik. Contoh penamaan file sebagai yaitu **21PNT(FILKOM)JufriadifNaam.DOC** dan **21PNT(FILKOM)JufriadifNaam.PDF**

V. HASIL DAN LUARAN PENELITIAN

Berisikan penjelasan hasil pembahasan penelitian dan PkM yang dilakukan serta melampirkan bukti luaran penelitian dan PkM

VI. KESIMPULAN

Berikan hasil kesimpulan yang didapatkan pada penelitian dan PkM yang sudah dilakukan.

Daftar Rujukan

Day, R. A. & Gastel, B. (2016). *How to Write and Publish a Scientific Paper*, 5th edition. Cambridge: Cambridge University Press. doi:10.1108/rr.1999.13.4.32.209

Ernst & Young (2015). Megatrends 2015: Making Sense of a World in Motion, *EY.com*, Hal. 1–54. doi: 1001663

- Jatmiko, W., Alhamidi, M. R., Purbarani, S. C., Fazriah, N., Rachmasari, A. R., dkk. (2017). *Buku Proposal Hibah Riset: Dari Ide Hingga Didanai*. Fakultas Ilmu Komputer Universitas Indonesia.
- Na'am, J. (2017). Edge detection on objects of medical image with enhancement multiple morphological gradient method. *2017 4th International Conference on Electrical Engineering, Computer Science and Informatics (EECSI)*. doi:10.1109/eecsi.2017.8239085
- Na'am, J., Defit, S., Yuhandri, & Santony, J. (2020). *Pedoman Penyusunan dan Penulisan Disertasi Program Doktor Teknologi Informasi*. Universitas Putra Indonesia YPTK Padang, UPI-YPTK Press.
- Ristekdikti (2019). Panduan Penelitian dan PkM Edisi XII Revisi Tahun 2019 versi 2.0.
- Ristekdikti (2016). Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016.
- Santony, J., & Na'am, J. (2016). Infiltrate Object Extraction in X-ray Image by Using Math-Morphology Method and Feature Region Analysis. *International Journal on Advanced Science, Engineering and Information Technology*, 6(2), 239. doi:10.18517/ijaseit.6.2.763
- Sullivan, J., Karra, K., Moxon, S. A., Vallejos, A., Motenko, H., dkk. (2013) InterMOD: integrated data and tools for the unification of model organism research. *Sci Rep* 3:1802

F. RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)

RAB merupakan perhitungan rincian biaya yang diperlukan untuk melakukan penelitian dan PkM. Jumlah biaya yang diperoleh dari estimasi biaya total yang diperlukan untuk menyelesaikan penelitian dan PkM. RAB menjadi salah satu penentu dalam pertimbangan proposal diterima atau ditolak. RAB memuat komponen masukan (input) dari kegiatan, baik berupa honorarium dan operasional (termasuk pemeliharaan dan perjalanan, serta asuransi kesehatan dalam rangka mendukung kegiatan yang dilaksanakan jika memiliki resiko tinggi), volume dan satuan ukur, harga persatuan ukur, jumlah biaya masing-masing serta perhitungan biaya satuan dan total biaya yang menunjukkan biaya keluaran/output. Contoh rincian RAB disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Format ringkasan anggaran biaya proposal penelitian dan PkM (per-tahun)

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (Rp) |
|--------|--|---------------------------|
| 1. | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimal 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2. | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (Alokasi dana 20 - 30%) | |
| 3. | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar / workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem / lumpsum, transport (maksimal 15-25%) | |
| 4. | Lain-lain: Sewa untuk peralatan / mesin, ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian dan PkM lainnya (maksimal 15% dari total biaya riset) | |
| Jumlah | | |

G. SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI

H. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN DAN PKM

I. LAMPIRAN (Jika perlu)

J. TAHAPAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PKM

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan PkM meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui _____ dan/atau melalui media lain.

1. TAHAP PENGUMUMAN

LPPM Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang mengumumkan penerimaan usulan penelitian dan PkM secara daring melalui lppm.upiyptk.ac.id. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan pedoman penelitian dan PkM dan teknis pengusulan melalui e-ppm.upiyptk.ac.id. Informasi dapat di terima oleh dosen/peneliti di lingkup lingkungan Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.

2. TAHAP PENGUSULAN

Pengusulan dilakukan oleh dosen Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang dengan mengakses simppm.upiyptk.ac.id.

3. TAHAP PENYELEKSIAN/PENUNJUKAN

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara daring melalui simppm.upiyptk.ac.id. Untuk **Skema Penelitian dan PkM Unggulan (Center of Excellence) Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang, Percepatan Guru Besar, Inovasi dan Percepatan Hilirisasi**, yang lolos pada seleksi daring dilanjutkan dengan pembahasan dan visitasi/kunjungan lapangan dan mitra (jika dibutuhkan).

4. TAHAP PENETAPAN

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menetapkan usulan penelitian dan PkM HIBAH Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi dari tim *reviewer* Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang, dengan syarat yang telah ditentukan.
2. Besaran biaya yang ditetapkan sesuai dengan hasil seleksi masing-masing skema.
3. Penetapan usulan penelitian dan PkM yang didanai diinformasikan melalui website LPPM Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.

5. TAHAP MONITORING DAN EVALUASI

Sasaran monitoring dan evaluasi meliputi peneliti dan penyelenggara penelitian dan PkM, masing-masing mengikuti ketentuan sebagai berikut.

1. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan pelaksanaan setiap judul penelitian dan PkM wajib dimonitor dan dievaluasi oleh 2 *reviewer* yang telah ditugaskan oleh LPPM Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang berdasarkan SK Rektor.
2. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan ke e-ppm.upiyptk.ac.id.

6. TAHAP PELAPORAN

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, dan laporan akhir penelitian dan PkM mengikuti ketentuan sebagai berikut.

1. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan kewajiban lain sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui e-ppm.upiyptk.ac.id.
2. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Berita Acara Serah Terima Barang (untuk yang memiliki asset/tidak) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Penelitian dan PkM yang berlaku).
3. Syarat Administrasi Laporan Kemajuan dan Akhir
 - a. Berita Acara Serah Terima (BAST)
 - b. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB)

- c. Dokumen hasil pengukuran TKT
- d. Laporan Kemajuan (sistematika mengikuti laporan akhir)
- e. Laporan Akhir
- f. SK pembimbing Skripsi/draft tugas akhir

7. TAHAP PENILAIAN USULAN DAN HASIL PENELITIAN DAN PKM

Tahap usulan dan penilaian hasil penelitian dan PkM mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Peneliti yang di nyatakan lolos wajib merevisi proposal penelitian dan PkM
2. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian dan PkM yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan PkM dan luaran hasil penelitian dan PkM lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.
3. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* penelitian dan PkM untuk menilai kelayakan atas proposal dan pelaksanaan penelitian dan PkM berdasarkan laporan hasil penelitian dan PkM dan capaian luaran hasil penelitian dan PkM lainnya

Tabel 3. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan PkM

| No. | Kegiatan | Pelaksanaan |
|-----|---------------------------------|----------------------------|
| 1. | Usulan Penelitian dan PkM | Desember 2022–Januari 2023 |
| 2. | Penilaian | Januari - Februari 2023 |
| 3. | Pembahasan usulan | Februari – Maret 2023 |
| 3. | Penetapan usulan yang didanai | Maret 2023 |
| 4. | Kontrak | Maret 2023 |
| 5. | Pelaksanaan | Maret – Oktober 2023 |
| 6. | Laporan kemajuan | Agustus 2023 |
| 7. | Monitoring dan Evaluasi | Agustus 2023 |
| 8. | Laporan akhir | Oktober 2023 |
| 9. | Seminar Hasil/ Penilaian Luaran | November 2023 |

F. INDIKATOR KINERJA PENELITIAN DAN PKM

Pelaksanaan dan pengendalian penelitian dan PkM dilakukan berdasarkan kinerja perguruan tinggi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Tabel 4. Indikator Kinerja

| No. | Kategori | Jenis Luaran |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| 1. | Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian dan PkM | Internasional |
| | | Nasional Terakreditasi |
| | | Nasional tidak terakreditasi |
| 2 | Jumlah Jurnal | Internasional |
| | | Nasional |
| | | Lokal |
| 3 | (Keynote Speaker/Invited) dalam tamu ilmiah | Internasional |
| | | Nasional |
| | | Lokal |
| 4 | Pembicara kunci / tamu | Internasional |
| 5 | Kekayaan Intelektual (KI) | Paten |
| | | Paten Sederhana |
| | | Hak Cipta |
| | | Merek Dagang |
| | | Rahasia Dagang |
| | | Disain Produk Industri |
| | | Indikasi Geografis |
| Disain tata Letak Sirkuit terpadu | | |

| | | |
|----|--|---------------|
| 6 | Buku ISBN | |
| 7 | Book-chapter (ISBN) | |
| 8 | Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian dan PkM | Internasional |
| | | Nasional |
| | | Regional |
| 9 | Angka Partipasi Dosen** | |
| 10 | Dokumen feasibility study | |
| 11 | Business Plan | |
| 12 | Naskah akademik (policy brif, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis) | |

Lampiran 1. Template Artikel Penelitian dan PkM mengacu kepada ketentuan Kemenristekdikti
(Bagi Peneliti yang sudah ditentukan target jurnalnya, maka diikuti gaya selingkung jurnal tersebut)

**JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL
(MAKSIMUM 15 KATA)**

Penulis¹⁾, Penulis²⁾ dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

¹ Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1)

email: penulis_1@abc.ac.id

² Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2)

email: penulis_2@cde.ac.id

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian dan PkM, metoda/pendekatan dan hasil penelitian dan PkM. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).

Keywords: *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian dan PkM atau pengabdian). Untuk memperkuat bagian pendahuluan perlu didukung kajian literatur yang dijadikan sebagai penunjang konsep penelitian dan PkM. Kajian literatur tidak terbatas pada teori saja, tetapi juga bukti-bukti empiris. Hipotesis penelitian (jika ada) harus dibangun dari konsep teori dan didukung oleh kajian empiris (penelitian dan PkM sebelumnya). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

2. METODE PENELITIAN DAN PKM

Metode penelitian dan PkM menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian dan PkM, dan teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian dan PkM. Hasil penelitian dan PkM dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].

4. KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan PkM dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terima kasih disampaikan kepada penyandang dana dan institusi pendukung sumber informasi/data penelitian dan PkM. Pada bagian ini dituliskan nomor kontrak perjanjian peneliti dengan penyandang dana penelitian dan PkM.

REFERENSI

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. [Times New Roman, 11, normal]

Lampiran 2. Berita Acara Serah Terima Barang dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Kami yang bertanda tangan di bahwa ini

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Ir. Sumijan, M.Sc
Jabatan : Kepala LPPM
Alamat : Kampus Univesitas Putra Indonesia “YPTK” Padang

Selanjutnya di sebut **pihak Kedua**

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang berupa peralatan dari hasil penelitian dan PkM atau pengabdian kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima barang dari PIHAK pertama berupa :

| No. | Jenis barang | Harga Per Unit | Jumlah barang | Total. Harga / Jumlah | Kondisi barang |
|-----|--------------|----------------|---------------|-----------------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Barang - barang tersebut terkait dengan penelitian dan PkM atau pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh dana HIBAH Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang tahun anggaran dengan judul:judul penelitian dan PkM.....

Demikian berita acara serah terima barang ini di buat oleh kedua pihak, adapun barang - barang tersebut diterima dalam keadaan baik dan cukup, maka sejak ditandatangani berita acara ini oleh PIHAK KEDUA maka barang tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA atau pihak lain yang ditunjuk oleh PIHAK KEDUA untuk memelihara /merawat dengan baik serta di pergunakan untuk keperluan lembaga (Institusi Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.

yang menyerahkan

PIHAK PERTAMA

Ketua Peneliti

Padang, Oktober 2022
yang menerima

PIHAK KEDUA LPPM UPI-YPTK Padang

Dr. Ir. Sumijan, M.Sc

Lampiran 3. Identitas Pengusul dan Mitra

| Nama, Peran | Program Studi | Bidang Tugas | ID Sinta | H-Index (Scopus)* |
|--------------------|----------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| Ketua Tim | | | | |
| Anggota 1 | | | | |
| Anggota 2 | | | | |
| dst | | | | |

Mitra Kerjasama Penelitian dan PkM (Jika Ada)

Pelaksanaan penelitian dan PkM dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu kerjasama dalam melaksanakan penelitian dan PkM, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian dan PkM, atau mitra investor.

| Mitra | Nama Mitra / Penanggungjawab |
|--------------|-------------------------------------|
| | |